

Universidad del Turabo
Escuela de Estudios Profesionales
Programa AHORA

ETEL 600

Plan de Lección y Prontuario



Yarelis Márquez Díaz

Profa. G Viruet

ETEL 600

Plan de Lección utilizando los nueve eventos de Gagnè

Lección: Las Partes del Resumé		
Objetivo: Al finalizar la clase el/la estudiante podrá redactar su propio resume tomando en consideración las sugerencias obtenidas.		
Eventos de Gagnè	Actividades Instruccionales o de Assessments	Recursos/Materiales
Ganar la atención	Al inicio de la clase se presentará un video donde se publican algunas sugerencias que se deben tomar en consideración al redactar un resumé.	Video
Informar los objetivos	Se presentan los objetivos y se le informa al estudiante sobre las actividades a realizar para lograrlos.	Documento PDF en plataforma
Estimular el conocimiento previo	Se les realizan preguntas abiertas al estudiante sobre la importancia de realizar un resumé correctamente.	Preguntas Abiertas
Presentar material nuevo	A través de una presentación se les al estudiante las partes del resumé y la información que se requiere en cada una de ellas.	Presentación Prezi/Emaze
Guiar el aprendizaje	El estudiante llenará una hoja informativa (borrador) con sus datos personales. Revisará la misma con algunas preguntas que le facilitará el profesor.	Información textual (Documento PDF en blanco)
Provocar el desempeño	El estudiante redactará su propio resumé en Word, lo publicará en el foro y contestará las siguientes preguntas en el foro de discusion : 1. ¿Qué tiempo dedicaste a la redacción del resume? 2. ¿Qué parte se te hizo más difícil? Revisa al menos el resume de 2 de tus compañeros y aporta a su publicación.	Foro de Discusión
Proporcionar retroalimentación	El profesor del curso comentará todas las entradas realizadas por los alumnos en el foro para clarificar o provocar profundidad en la	Foro de Discusión

Universidad del Turabo
Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora

	información expuesta.	
Evaluar la eficacia del rendimiento	El estudiantes realizará un resumé siguiendo los pasos discutidos (partes del resume) y considerando los datos importantes a la hora de redactar el mismo.	<u>Rúbrica</u>
Incrementar la retención	Los estudiantes a través de un blog grupal , presentará sus resúmenes y reaccionarán los unos con los otros.	Blog Grupal

Prontuario

I. Información General

Título:	Introducción en la búsqueda de Empleo
Codificación:	EMP 101
Pre-requisitos:	Conocimientos Básicos de navegación web
Créditos:	3 créditos (20 horas contacto)
Término:	3 Meses
Profesora:	Yarelis Márquez Díaz
Población:	Personas desempleadas

II. Descripción del Curso

Dada la escasez de empleo en la actualidad, la búsqueda de trabajo no es una tarea fácil. Cada vez existen más intermediarios en el mercado laboral, las empresas solicitan perfiles muy concretos y existe un aumento en el número de candidatos demandantes del mismo puesto y en su cualificación. Este curso nos proporcionará los conocimientos necesarios para ser capaces de redactar eficazmente tanto una carta de presentación como un resume, teniendo en cuenta algunos datos de relevancia.

III. Objetivos:

Al finalizar este curso se espera que el/la estudiante:

1. Defina y conozca los tipos de resume que existen.
2. Señale las recomendaciones generales en la redacción de un resume.

3. Mencione los datos que se deben excluir en la redacción de un resumé.
4. Redacte su propio resume y carta de presentación.

III. Metodología del Curso:

El curso está diseñado para ofrecerse en línea. Cuenta de cuatro talleres donde se expone toda la información relacionada con la redacción de un resume. Desde la definición, tipos y partes del resume, hasta lo pasos para redactar la carta de presentación.

IV. Contenido Temático

A. Resume

- a. Definición
- b. Tipos de Resume

B. Datos importantes en la redacción del resume

- a. Consejos Prácticos
- b. Errores que debemos evitar

C. Partes del Resume

- a. Datos Personales
- b. Objetivo Profesional
- c. Educación
- d. Experiencia de Trabajo
- e. Información Personal
- f. Referencias

D. Carta de Presentación

- a. Estructura
- b. Modelos

V. Actividades

- Blog Grupal
- Foro de discusión
- Diario Reflexivo
- Organizador Gráficos
- Preguntas Abiertas
- Presentaciones
- Video

VI. Evaluación

Criterio	Puntuación
Prueba Corta	30
Blog	20
Presentaciones	50
Assessment	30
Foro de Discusión	10
Video	50
Organizador Gráfico	10
Portafolio Electrónico	100
Total	300

VII. Bibliografía

Tirado, M. (2004). Resume Impreso, Resume Electrónico. Recuperado de h

<http://www1.uprh.edu/ccs/CORI/Preparacion%20del%20resume%20impreso%20y%20resume%20electronico/DOC061008-023.pdf>

Slim, C. (s.f). Capacítate para el empleo. Recuperado de

<http://capacitateparaeempleo.org/pages.php?r=.index>

Stinson, J. (s.f). Pasos a seguir y sugerencias. Recuperado de

<http://biblioteca.uprrp.edu/Tutoriales/Curriculum%20vitae-Resum%C3%A9.pdf>